



Instrucciones para la Solicitud para el Permiso de Asistencia Inter-Distrito (Del Distrito Escolar National a otro Distrito)

Permisos para ir del Distrito Escolar National a otro Distrito

- Este proceso **debe** empezar en el la oficina del **Distrito Escolar National**.
- Devuelva la solicitud completa a la oficina del Distrito Escolar National con el comprobante de residencia. Este comprobante de residencia debe ser **una** de las siguientes (**que tengan fecha dentro de los últimos 30 días**):
 - Cuenta de servicios públicos con el nombre del padre y dirección
 - Recibo de hipoteca con el nombre del padre y dirección
 - Contrato de arrendamiento con el recibo actual con el nombre del padre y dirección
- Cuando su solicitud haya sido procesada, será enviada a la oficina del distrito de la escuela de su elección, como lo indico en la solicitud.
- Usted necesitara verificar con la oficina del distrito de la escuela de su elección el resultado final de su aplicación.

Si tiene alguna pregunta, por favor póngase en contacto con el Distrito Escolar National por correo electrónico. Por favor siga los pasos a continuación e incluya su información de contacto más reciente:

1. En el internet vaya a **<http://nsd.us>**
2. Haga clic en **Educational Services**
3. Haga clic en **Interdistrict Attendance Permits**
4. Haga clic en **Preguntas/Seguimiento**

Importante: Estudiantes deben estar inscritos en su escuela de residencia hasta que la aplicación sea aprobada o negada y usted reciba su copia de la solicitud.